



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

### **Kompleksowa organizacja konferencji upowszechniającej wyniki badania Bilans Kapitału Ludzkiego (BKL) z dodatkową transmisją on-line.**

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja jednodniowej konferencji upowszechniającej wyniki badania Bilans Kapitału Ludzkiego (BKL) z dodatkową transmisją on-line. Podstawowe założenia konferencji:

- **Formuła:** stacjonarnie, z dodatkową - równoległą transmisją na żywo online. Część seminaryjna (do 3 sesji tematycznych) oraz część networkingowa.
- **Termin konferencji:** preferowana data to: listopad 2023 r.
- **Miejsce konferencji:** Warszawa
- **Planowana liczba uczestników:** łącznie min. 100 osób stacjonarnie oraz 200 UU transmisji online. Udział w konferencji będzie bezpłatny; wymagana wcześniejsza rejestracja zarówno na wydarzenie w formie stacjonarnej jak i on-line.
- **Tematyka:** Tematyka będzie nawiązywała do przedstawienia i upowszechnienia wyników badań realizowanych w ramach projektu BKL. Wydarzenie umożliwi również wymianę wiedzy i doświadczenia pomiędzy uczestnikami konferencji. Głównym celem projektu BKL jest zdiagnozowanie oraz monitorowanie zasobów kapitału ludzkiego istniejących na polskim rynku pracy oraz czynników odpowiadających za ich rozwój, poprzez realizację badań: pracodawców, osób dorosłych oraz instytucji i firm świadczących usługi rozwojowe. Pierwsza edycja BKL zakończyła się w 2015 r. Od 2016 r. rozpoczęła się realizacja kolejnego cyklu badań, która zakończy się w 2023 r. Obecnie BKL obejmuje badania przekrojowe – dostarczające ogólnych informacji o sytuacji na rynku pracy oraz badania branżowe w trzech sektorach: finansowym, IT oraz turystyki, których celem jest pogłębienie wiedzy nt. potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych w branżach, w których zostały utworzone Sektorowe Rady ds. Kompetencji.
- Realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „[Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#)” w szczególności określonych w Załączniku nr 2

do ww. wytycznych - „[Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line](#)”.

### **Zadania wykonawcy:**

1. Wykonawca wynajmie i zaaranżuje miejsce organizacji wydarzenia wraz zapleczem technicznym oraz zapewni organizację całości wydarzenia z obsługą. Koncepcja zostanie zaproponowana na etapie składania oferty. Zostaną spełnione wskazane warunki: obiekt będzie posiadał przestrzeń niezbędną do przeprowadzenia sesji seminaryjnej (układ teatralny) oraz dodatkowe pomieszczenie na potrzeby spotkań networkingowych uczestników (miejsce do siedzenia i stoliki dla minimum 100 osób); pomieszczenie na usługi cateringowe oraz zaplecze; niezbędny do zrealizowania wydarzenia sprzęt wraz z jego obsługą techniczną; scenografia (projekt, montaż i demontaż) nadająca pomieszczeniu charakter zgodny z tematyką konferencji (w tym m.in.: podest obity wykładziną, fotele lub kanapa dla prelegentów, stoliki, mównica, miejsca siedzące dla uczestników, oznakowanie, elementy wizualizacji oraz plansze); parking dla osób, które będą potrzebowały.
2. Zapewnienie stałej przerwy kawowej dla wszystkich uczestników stacjonarnych. W ramach przerwy kawowej bez ograniczeń będzie zapewniona: herbata i kawa z ekspresu wysoko ciśnieniowego, mleko, cukier, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe, słodkie i wytrawne przekąski – w liczbie odpowiadającej liczbie gości. Poczęstunek będzie serwowany w formie szwedzkiego stołu.
3. Zapewnienie lunchu dla wszystkich uczestników stacjonarnych, który powinien składać się co najmniej z 2 rodzajów zup, dwóch propozycji potraw mięsnych, jednej wegetariańskiej, jednej wegańskiej i dwóch propozycji deseru.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowanie programu wydarzenia wraz z zakontraktowaniem prowadzącego, moderatorów, prelegentów i keynote speech’a – eksperta, mówiącego w języku polskim, nawiązującego do tematyki konferencji oraz zapewnienia im transportu i noclegu (jeśli zajdzie taka potrzeba). Wydarzenie będzie składało się z części seminaryjnej (podzielonej na maksymalnie 3 bloki tematyczne) i sesji networkingowej. Wykonawca zapewni prowadzącego wydarzenie (1 osoba), moderatorów (3 osoby) jak również zapewni udział prelegentów (uczestników paneli dyskusyjnych – od 3 do 5 osób w każdym panelu). Lista zawierająca propozycje prelegentów, moderatorów oraz prowadzącego zostanie przedstawiona przez Wykonawcę, uzgodniona z Zamawiającym i przez niego zaakceptowana. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionej listy lub zaproponować własnych prelegentów/moderatorów/prowadzącego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zakontraktowania keynote speech’a – eksperta, mówiącego w języku polskim, nawiązującego do tematyki konferencji oraz zapewnienia mu transportu i noclegu (jeśli zajdzie taka potrzeba).
6. Kompleksowa obsługa uczestników wydarzenia, a w tym m.in.: prowadzenie elektronicznej rejestracji uczestników (zarówno dla osób uczestniczących w

wydarzeniu w sposób fizyczny jak i on-line), przygotowanie i wysyłka zaproszeń w wersji elektronicznej, ankieta ewaluacyjna.

7. Obsługa organizacyjna, nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia oraz kompleksowa organizacja recepcji konferencji. Wykonawca zapewni dedykowanego koordynatora projektu, koordynatora streamingu/transmisji na żywo, specjalistę ds. obsługi wydarzenia, personel ds. techniki konferencyjnej i Internetu (min. 2 osoby), personel do obsługi recepcji (min. 3 osoby), obsługę sprzątającą i porządkową, obsługę kelnerską i kucharską oraz obsługę parkingów. Wykonawca zapewni również kompleksową organizację recepcji, ich stanowisk (min. 2) oraz aranżację.
8. Zapewnienie ubezpieczenia konferencji i jej uczestnikom – ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wydarzenia stacjonarnego, na kwotę nie mniejszą niż 3 000 zł. Ubezpieczenie powinno obejmować również dni montażowe dla osób w nie zaangażowanych.
9. Przygotowanie identyfikatorów wraz ze smyczkami dla wszystkich uczestników wydarzenia stacjonarnego.
10. Opracowanie, wyprodukowanie oraz transport (Warszawa – miejsce konferencji – Warszawa) materiałów promocyjnych/upominków dla uczestników stacjonarnych.
11. Wykonawca przygotuje, zarejestruje, wyemituje transmisję na żywo oraz dokona postprodukcji i umieści materiał w serwisie Youtube. Dostęp do transmisji będzie bezpłatny i ogólnodostępny. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rekrutowanie uczestników transmisji – minimalna łączna liczba uczestników to 200 UU. Wykonawca będzie korzystał z baz własnych lub zakupionych na potrzeby realizacji danego zamówienia, ale też Zamawiający będzie mógł przekazać Wykonawcy własne bazy wysyłkowe. Zadanie uwzględnia również zabezpieczenie transmisji.
12. Zapewnienie profesjonalną i kompleksową obsługę fotograficzną podczas wydarzenia (zdjęcia, filmiki z obróbką), a także przygotowanie reportażu z odbytego wydarzenia.

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. Zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia w podziale na cenę łączną netto i brutto oraz koszty poszczególnych zadań na załączonej tabeli.

Wycenę proszę przesłać na adres e-mail: [elzbieta.kobylińska@parp.gov.pl](mailto:elzbieta.kobylińska@parp.gov.pl) w terminie do dnia 06.06.2023 do godz. 14:00 wpisując w temacie wiadomości: „**Konferencja BKL**”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Karolina Dorywalska

Dyrektor Departamentu Komunikacji i Marketingu

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości